

WIELKI FORMAT

TEKTURA



01



TYPY PLIKÓW



1.1 Do realizacji zleceń **PRZYJMUJEMY** tylko pliki zamknięte.
Drukarnia preferuje pliki PDF.

.pdf .eps .tiff (opcjonalnie)

wykrojnik na osobnej warstwie

1.2 Do realizacji zleceń **NIE PRZYJMUJEMY** plików otwartych,
np:

.ai .cdr .indd .psd

1.3 Pliki PDF należy przygotowywać:

- kompozytowe
- postscript level 1, 2 lub 3
- PDF 1.6 (acrobat 7)
- plików PDF nie wolno zabezpieczać hasłem
- nie mogą pochodzić z konwerterów internetowych



INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 Drukarnia stosuje system metryczny i nie odpowiada za błędy wynikające z przeliczania jednostek. Zaokrąglenie wymiarów odbywa się „w górę” do najbliższej pełnej liczby.

PRZYKŁAD 1:

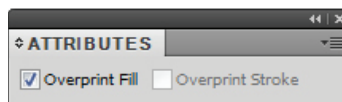
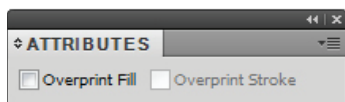
40x60 cala = 102x153 cm
40*2,54 = 101,6 zaokrąglamy do 102 cm
60*2,54 = 152,4 zaokrąglamy do 153 cm

PRZYKŁAD 2:

6x11 stóp = 186x341 cm
6*30,48 = 182,88 zaokrąglamy do 183cm
11*30,48 = 335,28 zaokrąglamy do 336 cm

- 2.2 W plikach **NIE WOLNO** stosować nadrukowań. Za błędy w druku spowodowane stosowaniem nadrukowań Drukarnia nie odpowiada.

PRZYKŁAD:





2.3 Do każdego zlecenia należy dołączyć podgląd w postaci pliku .jpg w rozdzielczości ekranowej. Taki podgląd umożliwi poprawną weryfikację zawartości pliku druku. Reklamacje zleceń, do których nie dostarczono plików podglądu, nie będą przez Drukarnie rozpatrywane.

2.4 Pliki muszą mieć możliwie krótkie nazwy. W nazwach plików nie wolno umieszczać znaków specjalnych ani znaków diakrytycznych (np.ą ć ł * < > ? : ; / \ itp.). Pliki druku muszą być nazwane PRINT. Pliki podglądu muszą być nazwane PREV..

PRZYKŁAD:



banner_st_stevens_PRINT.pdf
banner_st_stevens_PREV.jpg



17052014_SPF148799_banner_st_stevens_1570mmx6800mm_v3.1_._.pdf
SPF148799_änschnitt.jpg

2.5 W plikach do druku nie wolno zaznaczać oczek, umieszczać opisów, nazw plików, paserów, znaczników cięcia czy skali densytometrycznej ani innych elementów, które nie są motywem.

PRZYKŁAD:

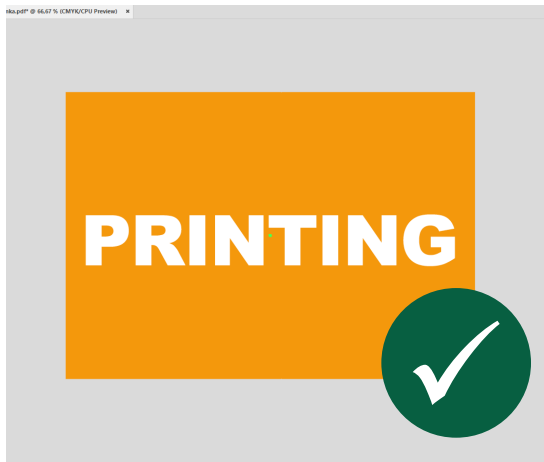




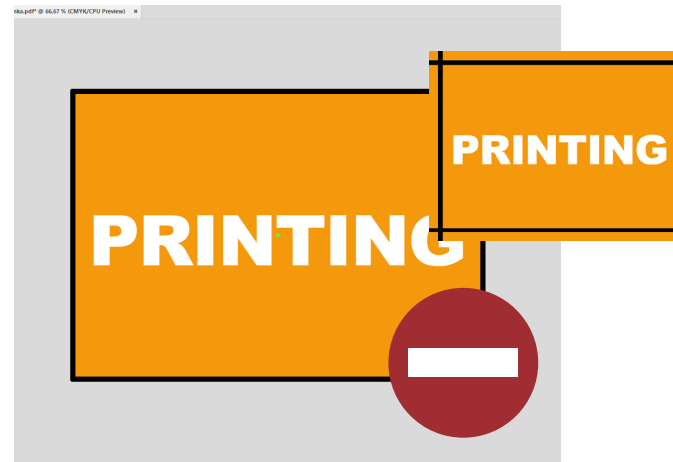
2.6 RAMKA W PLIKACH DO DRUKU

Pliki do druku, szukujemy bez ramek umieszczonych blisko krawędzi grafiki.

PRZYKŁAD 1:

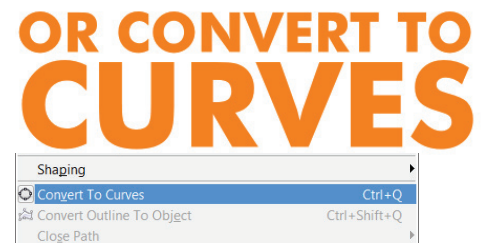
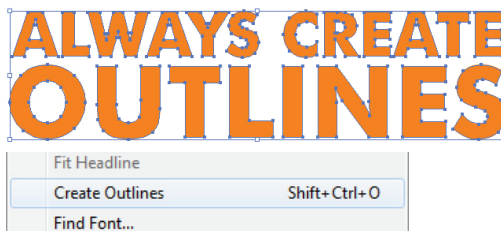


PRZYKŁAD 2:



2.7 Wszystkie teksty w plikach druku muszą zostać zamienione na krzywe.

PRZYKŁAD:





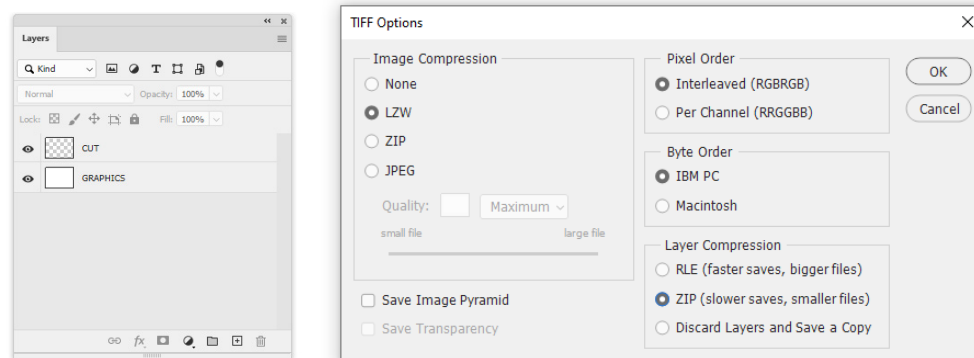
2.8 Wszystkie bitmapy i inne elementy graficzne muszą zostać osadzone w dokumencie.

PRZYKŁAD:



2.9 Pliki TIFF muszą posiadać osobną warstwę z wykrojnikiem i warstwę z grafiką. W tym przypadku będzie też doliczona usługa za przerobienie wykrojnika na krzywe. Całość musi być zapisana z kompresją LZW.

PRZYKŁAD:



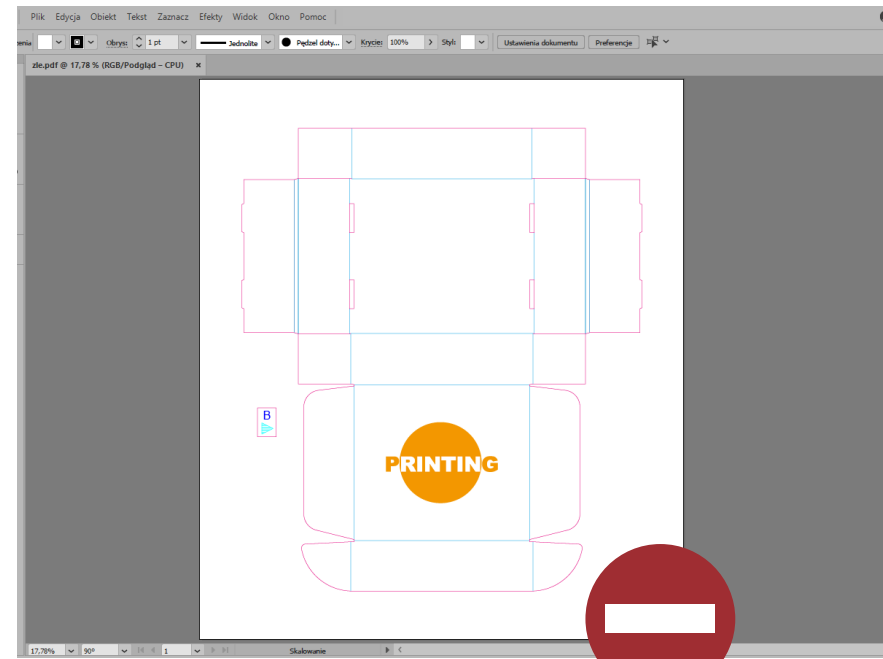
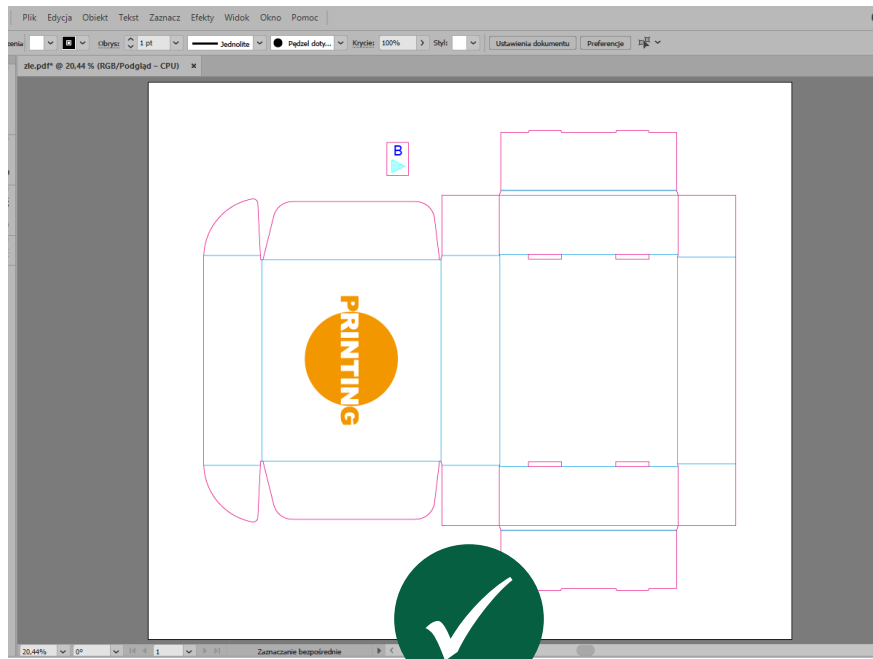


2.10 Każdy motyw musi być przygotowany w osobnym pliku lub na osobnej stronie w pliku wielostronicowym. Nie wolno umieszczać wielu motywów na jednym obszarze roboczym.

2.11 Pliki druku nie mogą zawierać dołączonych komentarzy OPL.

2.12 W plikach należy zachować taką samą orientację jak ta, którą wskazano na wykrojnikach dostarczonych przez naszych przedstawicieli handlowych. Nie wolno ingerować w wykrojnik. Jest to bardzo ważne ze względu na poprawny kierunek fali. Za wszelkie zmiany w wykrojniku drukarnia nie bierze odpowiedzialności.

PRZYKŁAD:



2



ROZDZIELCZOŚĆ I ROZMIAR CZCIONEK

- 3.1 Maksymalna rozdzielczość grafiki to 300 ppi.
- 3.2 Minimalny czytelny rozmiar czcionki to 12 pt lub 0,2cm wysokość małej litery.
- 3.3 Plik musi ważyć poniżej 1GB.

BRYTOWANIE PRAC

- 3.4 Prace, których krótszy bok przekracza wymiarem szerokość materiału są brytowane. Brytowanie przeprowadzane jest przez drukarnię.
- 3.5 Drukarnia odradza samodzielne dzielenie prac na bryty przez klienta. W przypadku kiedy Klient samodzielnie brytuje pracę Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy w pasowaniu wydruków.



SPADY I OBSZAR BEZPIECZNY

- 4.1 Każdy plik musi uwzględniać spady drukarskie 0,5cm. Zachowanie odpowiednich spadów pozwoli na poprawne zrealizowanie zlecenia.

WYKOŃCZENIE	SPAD
Standard	0,5cm

- 4.2 Każda praca musi uwzględniać obszary bezpieczne dla tekstów i istotnych elementów graficznych. Obszary bezpieczne powinny mieć przynajmniej 0,8cm od wszelkich elementów wykrojnika. Zachowanie podanych obszarów bezpiecznych gwarantuje, że żadne istotne elementy grafiki nie zostaną przycięte/znajdą się na zagięciu podczas obróbki końcowej/składania.

WYKOŃCZENIE	OBSZAR BEZPIECZNY (PLIK W SKALI 1:1*)
Standard	0,8cm



WYKROJNIK, LINIA CIECIA, BIGA

- 5.1 W przypadku produktów wycinanych z tektury projekty muszą być bezwzględnie przygotowane na szablonach drukarni, które można uzyskać od naszych przedstawicieli handlowych.

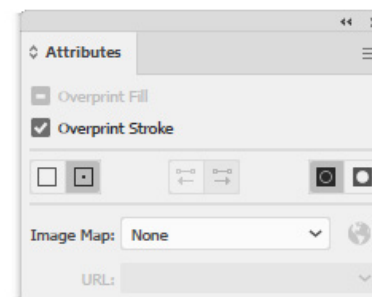
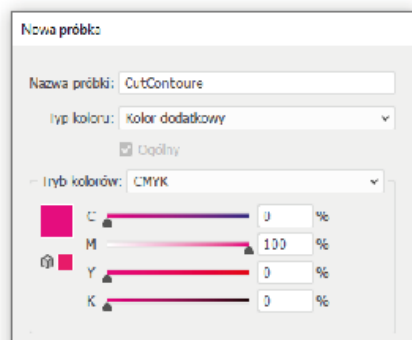
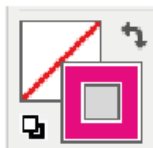
Wykrojniki wykonane są zgodnie ze specyfikacją. Należy jedynie dostosować do nich grafikę zwracając uwagę na obszar bezpieczny i wymiar ze spadem. Szablony mogą być co jakiś czas aktualizowane.

- 5.2 Drukarnia nie bierze odpowiedzialności za pliki przygotowane na wykrojnikach klienta.

- 5.3 W przypadku prac docinanych do kształtu wymagamy dołączenia do pliku osobnej warstwy z wykrojnikiem.

- 5.4 Linie cięcia należy przygotować jako obrys i zapisać w pliku wektorowym. Kolor linii cięcia należy dodać do biblioteki jako kolor dodatkowy i nazwać go „CutContour”. Wartość 0/100/0/0 + OVERPRINT STROKE.

PRZYKŁAD:



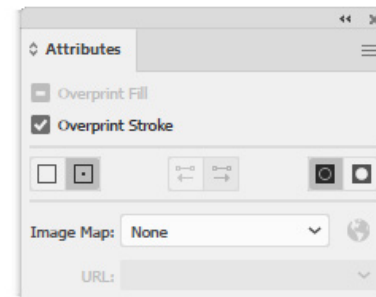
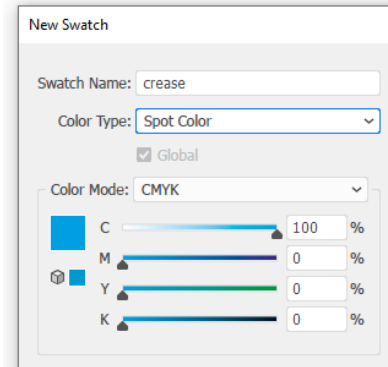
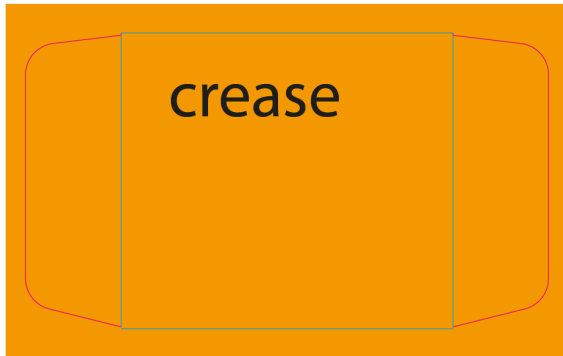
5





- 5.5 Linię bigi należy przygotować jako obrys i zapisać w pliku wektorowym. Kolor linii bigi należy dodać do biblioteki jako kolor dodatkowy i nazwać go „crease”. Wartość 100/0/0/0 + OVERPRINT STROKE.

PRZYKŁAD:



5

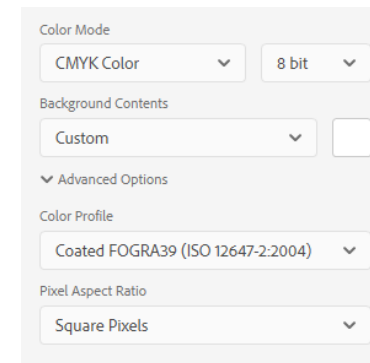
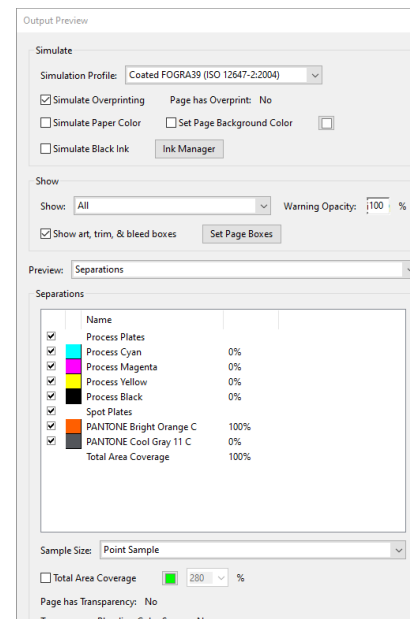


KOLOR

SEPARACJA BARWNA

- 6.1 Ten sam kolor może mieć inny odcień w zależności od technologii i podłoża (materiału).
- 6.2 Wszystkie pliki druku muszą być przygotowane w przestrzeni barwnej CMYK z 8-bitową głębią kolorów.
- 6.3 Pliki przygotowane w innych przestrzeniach barwnych są automatycznie konwertowane do CMYK.
Drukarnia nie bierze odpowiedzialności za różnice kolorystyczne powstałe podczas konwersji.
- 6.4 Pliki nie mogą zawierać profili kolorystycznych. Inne profile będą automatycznie konwertowane do „Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)“.
- 6.5 Prace z kolorem dodatkowym PANTONE należy zapisać do pliku PDF/EPS.
- 6.6 W przypadku kolorów dodatkowych PANTONE wybrany kolor musi zostać użyty w pliku.

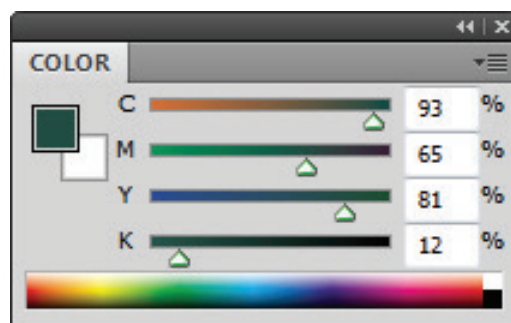
PRZYKŁAD:



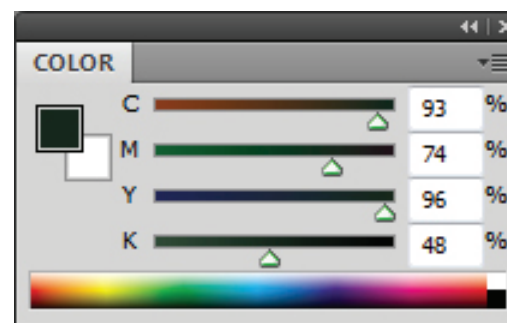
DOBIERANIE KOLORU

- 6.7 Wydruki symulacji kolorów PANTONE należy porównywać do wzorników PANTONE Solid coated lub PANTONE Solid uncoated
- 6.8 W druku cyfrowym nie jest możliwe idealne odwzorowanie kolorów PANTONE. Kolory na wydruku mogą odbiegać od wzoru o jeden odcień.
- 6.9 Kolory metaliczne i fluorescencyjne w druku cyfrowym są nieosiągalne.
- 6.10 Maksymalne pokrycie procentowe tuszem (TIL) nie może przekraczać 300%.

PRZYKŁAD:



TIL = 251% < 300%



TIL = 311% > 300%

- 6.11 Jeśli konieczne jest dokładne odwzorowanie kolorów wymagamy dostarczenia PROOF'a.
- 6.12 PROOFy muszą być wykonywane po ostatecznej korekcie plików druku.
- 6.13 W przypadku braku wzoru kolorystycznego druk odbywa się zgodnie z wartościami kolorystycznymi CMYK zamieszczonymi w pliku druku.
- 6.14 Przy każdym wznowieniu (produkcji) konieczne jest ponowne dobieranie koloru.
- 6.15 Drukarnia nie wykonuje dobierania koloru do wzorników RAL/HKS czy barwionych folii.



6

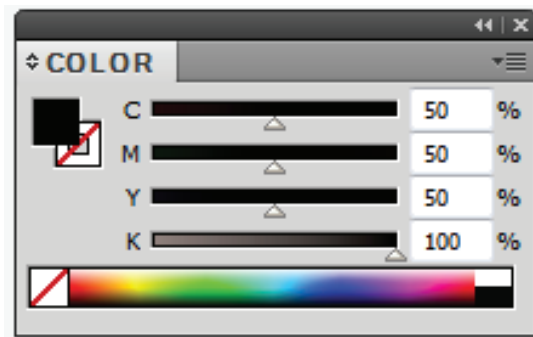


CZERNIE



6.16 Do uzyskania odpowiedniego nasycenia głębi koloru czarnego muszą być stosowane poniższe wartości

PRZYKŁAD:



TEKTURA

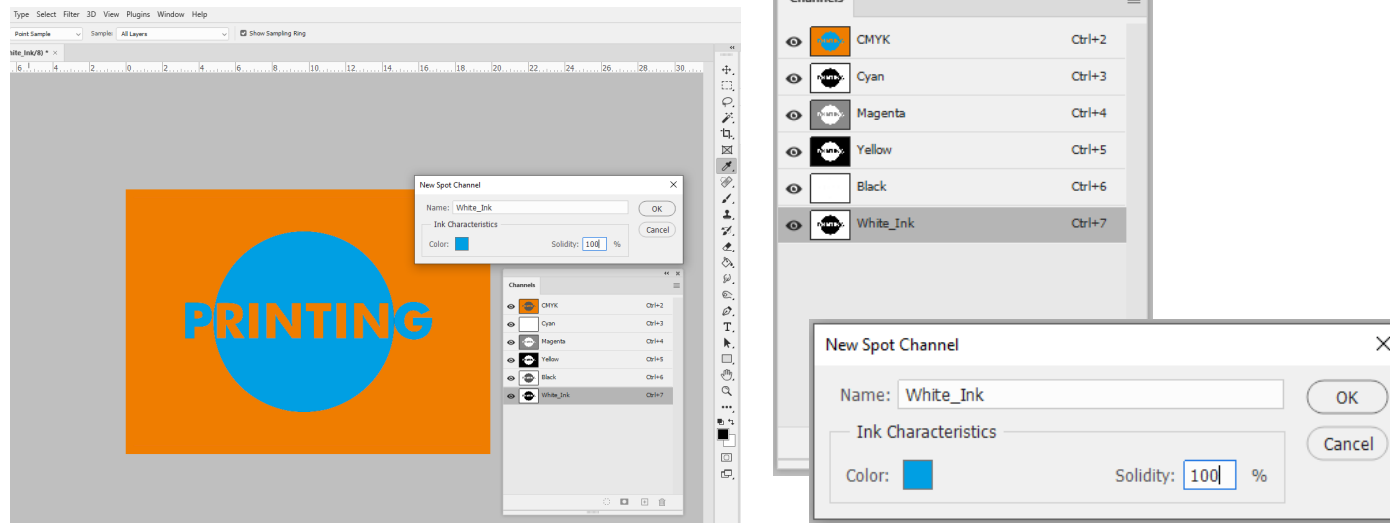
6



BIAŁY

- 6.17 W przypadku pliku rastrowego biały poddruk pod częścią grafiki należy przygotować jako nowy kanał koloru dodatkowego o 100% kryciu, składowych CMYK 100/0/0/0 i opisać go jako „White_Ink”.

PRZYKŁAD:



- 6.18 Biały poddruk pod częścią grafiki musi zostać przygotowany na osobnej warstwie pliku wektorowego. Należy użyć koloru dodatkowego o 100% kryciu, składowych CMYK 100/0/0/0 i nadać mu nazwę „White_Ink” + OVERPRINT.

PRZYKŁAD:

